



「トラスケア」は、ワークストラストが提供する、情報セキュリティの教育・点検のサービスブランドです。
セキュレジは、そのひとつです。

当社のお客様は
無料

セキュレジ(情報セキュリティ点検サービス) | 新規のお客様へ

セキュレジのご案内

情報セキュリティの運用点検を、Web上でかんたんに。
管理者向け・従業員向けの画面の流れをご紹介します。

2027年1月 リニューアル版リリース | 当社のお客様は無料

Web上でかんたんに、点検と記録管理を

セキュレジは、従業者の情報セキュリティの運用点検(アンケート形式)をWeb上で実施・記録できるサービスです。実際の画面でご説明します。

✓ ログイン不要(従業員)

従業員はURLを開くだけ。アプリのインストールや会員登録は不要です。

✓ パソコンでもスマホでも

画面が自動で見やすく整い、どちらの端末でも回答できます。

✓ 点検の記録が自動で残る

だれが点検したかが自動で記録され、管理画面でいつでも確認できます。

✓ 管理はシンプルな画面で

点検状況の確認・Excel出力が1画面で行えます。

本資料の構成

第1章 管理者向け(管理画面) … ご利用の流れと、管理画面でできること

第2章 従業員向け(点検画面) … 従業員が点検に回答して記録が残るまでの流れ

当社のお客様は無料でご利用いただけます

初期費用も月額費用もかかりません。安心してお使いいただけるよう、ご利用の上限だけ設けています。

✓ 費用は一切かかりません

初期費用・月額費用はかかりません。お申し込み後、すぐにご利用を始められます。

✓ ご利用の上限

1種別(従業員版など)あたり、年間600回までの点検を上限とさせていただきます。

✓ 毎月50名のご利用ができます

50名までの会社様であれば、毎月1回ご利用ができます。
例: 50回(人)×毎月＝年間600回

✓ 150名でご利用されたいときは

年4回(1月・4月・7月・10月)のご利用なら可能です。
例: 150回(人)×年4回＝年間600回

ご利用にあたって

上限を設ける理由 物価が上がる中でも無料でご利用いただけるよう、また、すべてのお客様に公平にお使いいただくため、利用上限を設けています。

点検の裏技 部門ごとに従業員版・責任者版を使い分ければ、幅広く効率的な点検も可能です。

まずは、お試しください

デモ(登録不要)

下のURLを開くだけ。管理画面と点検を、その場でお試しいただけます。

デモURL

https://script.google.com/macros/s/AKfycbyBceD0X5BxuvWU7v08VdIhxo4Yb3TTz_2QNa6cYyb9aTp3EAGbA3v05OKI9Luy2GZe/exec?svc=reji

✓ 管理者向け

点検状況(20人中12人が点検済)の確認と、点検記録のExcelダウンロードを体験できます。

✓ 従業員向け

事故事例の紹介のあと、従業者版の点検を、最初の5問だけ体験できます(はい・いいえ・わからない・該当なし)。

✓ ご注意

登録・ログインは不要です。入力・点検しても実際のデータは保存されません。



第1章 管理者向け(管理画面)

ご利用開始までの流れ

お申し込みから管理画面にログインするまで、4つのステップです。

1

新規お申込み登録

会社名・管理者名・メールを入力




2

初回パスワード設定

案内メールのURLから初回だけ設定




3

管理者ログイン

設定したパスワードでログイン




4

管理画面

点検状況の確認・記録の管理



テスト名	部門	受講者名	受講日時
従業員版	営業部	鈴木 一郎	2027/04/10 09:15
従業員版	営業部	田中 花子	2027/04/10 10:02
従業員版	総務部	佐藤 次郎	2027/04/10 11:20
従業員版	開発部	伊藤 健太	2027/04/11 13:05
従業員版	管理部	中村 彩	2027/04/12 10:45

管理画面でできること

✓ 点検状況がひと目で

点検済みの人数と点検実施率を上部に表示。対象人数を入れると実施率を自動計算。

✓ 対象人数の設定

点検の対象人数を設定でき、実施率の計算に使われます。

✓ 点検済み一覧

だれが・いつ・どの部門で点検したかを一覧表示。

✓ Excelでダウンロード

点検記録をそのままExcelで保存できます。

✓ 記録全消去

年度切替などの際に、記録をまとめて消去できます。



The screenshot shows the 'Security Management Screen' for 'Sample Co., Ltd.'. At the top, it displays the 'Trascare Security' logo. Below the header, there are two summary boxes: 'Point Check Completion Count' showing '12 people' and 'Point Check Implementation Rate' showing '60%' (with a note 'Target 20 people, 12 completed').

Below these is the 'Target Number Setting' section, which includes a text input field with '20' and a 'Update' button. A note states: 'Enter the number of people to be checked and click the "Update" button. (Used for the calculation of the point check implementation rate)'. Below this is a 'Point Check Completion List' section with a green button labeled 'Download to Excel'.

テスト名	部門	受講者名	受講日時
従業員版	営業部	鈴木 一郎	2027/04/10 09:15
従業員版	営業部	田中 花子	2027/04/10 10:02
従業員版	総務部	佐藤 次郎	2027/04/10 11:20
従業員版	開発部	伊藤 健太	2027/04/11 13:05
従業員版	管理部	中村 彩	2027/04/12 10:45

At the bottom left, there is a red button labeled 'Delete All Records'.

第2章 従業員向け(点検画面)

点検の流れ

従業員はメールで届いたURLを開くだけ。ログインは不要です。

1

点検を開始

名前と部門や従業員番号などを入れて開始



2

設問に回答

事故事例を読んで、4択で回答(採点なし)



3

完了・記録

記録が自動で保存されます



ワンポイント:「部門や従業員番号など」欄には、部門名のほかに、従業員番号など社内固有の情報も入力できます。だれの点検記録かをより特定しやすくなります。

第2章 従業員向け(点検画面)

毎月、「事故事例から学ぶ」をご紹介します

点検の前に、最近起きた事件・事故の事例を読みます。

事故事例から学ぶ

●●株式会社は2026年9月2日、委託先である▲▲株式会社で、従業員が対象者の個人情報生成AIに参照させる事案が発生したと公表した。発覚後、▲▲株式会社は生成AI上のデータ削除やOpenAIへの保管データ削除・学習停止を依頼し、OpenAIからは「モデルの学習には利用していない」との回答を得た。

// 事故事例からの教訓 //

生成AIは便利ですが、個人情報や機密情報を入力・参照させてはいけません。

点検を開始する

※画面はイメージです。事例は毎月入れ替わります。

1 毎月、新しい事例に

最近起きた事件・事故の事例を、毎月ご紹介します。

2 読んでから、点検へ

点検を始める前に表示されます。内容を読んだあと、「点検を開始する」で進みます。

3 リスクに気づくきっかけに

事例から、従業員がリスクの認識と、対策のヒントを得られます。

ワンポイント: 事例は当社が毎月入れ替えますので、管理者の方の作業は必要ありません。

点検の進み方

4択(はい・いいえ・わからない・該当なし)



セキユレジ 従業員版

サンプル株式会社 鈴木 一郎 様 (全20問)

Q1
重要な書類は、使い終わったら机の上に置いたままにせず、鍵のかかる場所にしまっていますか。

☒ はい ☐ いいえ ☐ わからない ☐ 該当なし

Q2
席を離れるときは、パソコンの画面にロックをかけて、他の人に見られないようにしていますか。

☐ はい ☐ いいえ ☐ わからない ☐ 該当なし

Q3
パスワードは、他人に教えたり使い回したりせず、自分だけがわかるように管理していますか。

☐ はい ☐ いいえ ☐ わからない ☐ 該当なし



点検が完了しました

ご回答ありがとうございました。点検の記録は、会社の管理者が確認いたします。このページは閉じていただいて構いません。

- 各設問に「はい・いいえ・わからない・該当なし」の4択で回答します。
- 点検(アンケート)なので、点数や合否はありません。ありのままの状況をお答えいただきます。
- すべての設問に回答して提出すると、点検日時・受講者名・部門が自動で記録され、管理画面に反映されます。

ご導入の流れ

STEP 1

仮お申し込み

専用フォームから、点検の種類(版)と対象人数を入れてお申し込みいただきます。

STEP 2

ご案内メール

当社が内容を確認・承認し、点検用URLと管理者用URLをお送りします。

STEP 3

点検・記録

従業員が点検に回答し、管理画面で状況を確認。年度単位で運用します。

お問い合わせ

ご不明な点や、ご利用については、以下担当までお気軽にお問い合わせください。
株式会社ワークストラスト 営業担当:中溝 n.nakamizo@workstrust.com /
090-1204-1202



※ 画面はイメージです。実際の画面と一部異なる場合があります。