



# 最初入室・最終退出記録アプリ 「入退ロガー」

## 説明資料 v1.1

[www.workstrust.com](http://www.workstrust.com) / TEL 050-3772-1290

# 「入退ロガー」とは



当社は、プライバシーマーク推進事業者様に、最初入室・最終退出記録アプリ「入退ロガー」を無料でご提供いたしております。

「入退ロガー」は、プライバシーマーク取得事業者が最低限行わなくてはならない、最初入室記録と最終退出記録および退出時点検をスマホやタブレットから行えるAndroidアプリです。

手書きの煩わしさもなく、記録はCSVファイルのため、保存や管理も容易です。

## <諸条件>

Androidバージョン: 4.4以上で動作確認が取れています。  
動作環境: WiFi環境は必須となります。



## <ご留意事項>

- ・自己責任でご利用ください。
- ・将来のAndroidバージョンアップで、正常に動作しない場合もあります。
- ・事前通知なしに仕様が変更となる可能性があります。
- ・事前通知なしに提供を中止する場合があります。
- ・技術サポート等は提供しておりません。



# 機能概要



対象者	機能	補足・留意事項
従業員向け	入室の記録	
	退出の記録	
管理者向け	管理者の登録	
	管理者情報の配信	備忘録に有効
	管理者パスワードの配信	失念した時に有効
	従業員の登録	人数制限なし
	従業員の削除	
	点検項目の登録	1つ以上登録必須、5つまで登録可能
	点検項目の削除	
	記録の送信	WiFi環境で機能します CSVファイルをメール添付 未送信分の記録のみ

# アプリの初期設定～試用～確認



GooglePlayからダウンロード、インストールした後は、初期設定と試用、記録の確認を行ってください。

## 初期設定

### Step1: 管理者登録

管理画面の操作を行う管理者の登録を行ってください。(管理者設定メール送信操作も行ってください)

### Step2: 従業員登録

入室、退出を行う従業員の登録を行ってください。

### Step3: 点検項目登録

退出時社内点検項目の登録を行ってください。

## 試用

### Step4: 入室操作

登録した従業員で入室操作を行ってください。

### Step5: 退出操作

登録した従業員で退出操作を行ってください。

### Step6: 記録送信

記録送信操作を行ってください。管理者のメールアドレスに記録が送信されます。

## 確認

### Step7: 記録確認

記録が入室・退出操作と合っているかを確認してください。

# Step1 – 管理者登録



右上の三本線を押します



管理者の情報を登録します



登録したら、念のためにメールで送ってみましょう！

# Step2 - 従業員登録



「従業員設定」を押します



登録したい従業員名を入力  
します



指定した従業員を削除できます



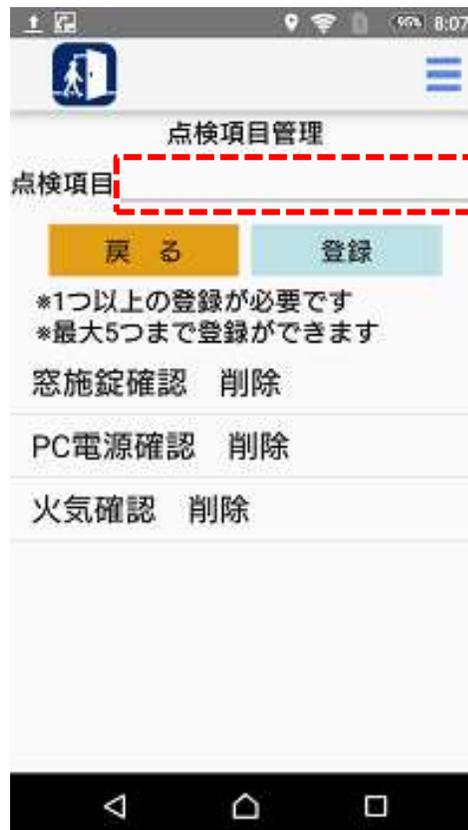
# Step3 - 点検項目登録



「点検項目管理」を押します



登録したい点検項目を入力  
します



指定した点検項目を削除でき  
ます



# Step4 - 入室操作



「入室」を押します



氏名を選択します



「OK」を押します



# Step5 - 退出操作



「退出」を押します



氏名を選択します



「OK」を押します



# Step6 - 記録送信



「記録送信」を押します



注意事項を確認し、  
「OK」を押します



\* 送信は、未送信分の記録のみとなります。  
(=前回送信した記録以降に記録されたもの)

\* 必ずWiFi接続状態で記録送信操作を行ってください。

未接続状態で操作を行うと、記録が送信できないだけでなく、記録が消えてしまいます。

\* 再送信機能はありません

# Step7 - 記録確認



記録配信操作を行うと、管理者にCSVファイルが配信されます。  
以下はCSVファイルのイメージです。(実際は表組や色はありません)  
記録が入室・退出操作と合っているかを確認してください。

日付	時間	操作	氏名
2016年08月24日 月曜日	8:45:46	入室	佐藤
	20:02:55	退出	中村
2016年08月25日 火曜日	8:50:46	入室	佐藤
	1:02:55	退出	中村
2016年08月26日 水曜日	8:33:24	入室	鈴木
2016年08月27日 木曜日	19:03:12	退出	中村
2016年08月28日 金曜日	8:33:24	入室	佐藤
	19:03:37	退出	中村
	20:59:34	入室	鈴木
	22:59:40	退出	鈴木

操作パターン
佐藤さんが入室して、中村さんが退出した →よくあるパターン
中村さんが深夜に退出した
誰かが退出操作をしていない
誰かが入室操作をしていない
中村さんの退出後に、鈴木さんが入室して退出した

# ご参考：各種配信メールサンプル



※送信元は door@workstrust.rash.jp となります。

管理者設定メール

パスワード送信メール

記録添付メール

件名：【入退ログ】管理者設定メール

件名：【入退ログ】パスワード送信メール

件名：【入退ログ】記録添付メール

株式会社プライバシーマーク  
田中太郎様

お世話になっております。  
株式会社ワークストラストです。

田中太郎様が最初入室・最終退出記録アプリ「入退ログ」に設定した内容は以下となります。

会社名：株式会社プライバシーマーク  
管理者名：田中太郎様  
メールアドレス：XXXX@XXXXX.co.jp  
パスワード：1234

ご不明な点がございましたら、お気軽にご連絡ください。

株式会社プライバシーマーク  
田中太郎様

お世話になっております。  
株式会社ワークストラストです

田中太郎様が最初入室・最終退出記録アプリ「入退ログ」に設定したパスワードは以下となります。

【 1234 】

ご不明な点がございましたら、お気軽にご連絡ください。

株式会社プライバシーマーク  
田中太郎様

お世話になっております。  
株式会社ワークストラストです。

最初入室・最終退出記録アプリ「入退ログ」で取得した記録を添付しました。

ご不明な点がございましたら、お気軽にご連絡ください。